

## 一般貸切旅客自動車運送事業 更新許可申請 必要書類

事業者名

### 更新許可申請書

事業計画・事業施設概要書	<input type="checkbox"/> 許可証(写)・現在の事業施設の認可状況
運行管理体制図	<input type="checkbox"/> 直近の運行・整備管理者選任等届出書(写) <input type="checkbox"/> 現在選任している整備管理者の『選任前研修修了証の写し』
運転者名簿	<input type="checkbox"/> 運転者の氏名、生年月日、雇用年月日(乗務員台帳等でも可)

### 安全投資計画

(計画本体)	<input type="checkbox"/> 「2. 更新までの期間における事業の展望」 <input type="checkbox"/> 「3. 安全投資の概要」
別紙1 (運転者等)	<input type="checkbox"/> 今後の確保予定人員
別紙2 (車両)	<input type="checkbox"/> 来期以降、6年事業年度分の増減車の予定
別紙3 (その他)	<input type="checkbox"/> ① ドライブレコーダー導入計画：今後導入するドライブレコーダーの予定台数 <input type="checkbox"/> ② 適性診断受診計画 <input type="checkbox"/> 初任診断：新たに雇用予定の運転者の人数 <input type="checkbox"/> 適齢診断：(未記入の場合)運転者名簿より算出 <input type="checkbox"/> ③ 安全性評価認定申請計画：申請予定の有無、申請予定の場合は時期 <input type="checkbox"/> ④ 運輸安全マネジメント評価計画：予定の有無、時期 <input type="checkbox"/> ⑤ その他の安全投資計画 例) 健康診断、各種講習会、デジタルタコグラフ、居眠り防止装置 などの 実施予定計画及びその時期

整備サイクル表	<input type="checkbox"/> 平成29年6月7日付け国自旅第55号「一般貸切旅客自動車運送事業の許可等における車両の点検及び整備に関する基準について」に定める10項目(※)は、必ず『交換基準の設定』が必要です。 ※ 10項目：エアードライヤー、ブレーキチャンバー(エアチャンバー)、エアスプリングダイヤフラム、トランスミッションオイル、デファレンシャルオイル、クラッチブースター、エンジンオイル、燃料フィルター、セルモータ、尿素水フィルター
---------	---

### 事業収支見積書

鑑	<input type="checkbox"/> 実績実働日車営収及び実績実働率がわかる書面 <input type="checkbox"/> 提出済の直近1事業年度の輸送実績報告書(日車営収・実働率とその計算式を記載したもの)
別紙2 (人件費)	<input type="checkbox"/> 社会保険料 関連書類 ※ いずれか1つ、申請日の直近2年分 <input type="checkbox"/> 社会保険料納入証明(申請)書 <input type="checkbox"/> 社会保険料納入確認(申請)書 又は (健康保険・厚生年金保険)納入告知書(事業主控) <input type="checkbox"/> 労働保険 関連書類 ※ 申請日の直近2年分 <input type="checkbox"/> 労働保険概算・増加概算・確定保険料申告書(事業主控) <input type="checkbox"/> 健康診断の見積額がわかる書面(見積書等)
別紙3 (自動車一覽)	<input type="checkbox"/> 今後新たに車両を購入予定の場合：購入見積書、諸元表など <input type="checkbox"/> 今後新たに車両をリース予定の場合：リース見積書の写し、諸元表など <input type="checkbox"/> 自社整備の場合：整備サイクル表の整備に必要な経費の見積書 ※ 整備予定項目記載 ※ メンテナンスリースの場合はリース料に計上されているものとする。
別紙4 (その他運送費)	<input type="checkbox"/> 『安全投資計画』別紙3 ①でドライブレコーダーを導入予定の場合、見積書 <input type="checkbox"/> 『安全投資計画』別紙3 ⑤のその他安全確保策がある場合、その見積書

**安全投資実績**

鑑	<input type="checkbox"/> 過去5年間の年度末における「運転者」「運行管理者」「整備管理者」の人数 <input type="checkbox"/> 増減車届の写し（過去5事業年度分・表紙及び別紙部分）
別紙2（その他）	<input type="checkbox"/> ① ドライブレコーダー導入実績：過去5事業年度時点での導入台数 <input type="checkbox"/> ② 適性診断受診実績：各年度に受診した人数 <input type="checkbox"/> 初任診断：年度ごとで新たに雇用した人数 <input type="checkbox"/> 適齢診断：（未記入の場合）運転者名簿より算出 <input type="checkbox"/> ③ 安全性評価認定申請実績：過去5事業年度における申請の有無、申請時期 <input type="checkbox"/> ④ 運輸安全マネジメント評価実績：過去5事業年度の実績 <input type="checkbox"/> ⑤ その他の安全投資実績 例）健康診断、各種講習会、デジタルタコグラフ、居眠り防止装置などの 実施したものがあればその費用の分かる書面（領収書など）

**事業収支実績報告書**

鑑	<input type="checkbox"/> 過去5年間分の事業報告書
別紙1（人件費）	<input type="checkbox"/> 運転者への給与支払い実績 <input type="checkbox"/> 法定福利費内訳 <input type="checkbox"/> 健康診断費用が分かる書面（領収書など）
別紙2（自動車一覧）	<input type="checkbox"/> 登録車両の車両明細（車検証など）※廃車した車両も含む <input type="checkbox"/> 上記車両の費用の分かる書面 <input type="checkbox"/> 一括購入の場合：売買契約書、支払明細書など <input type="checkbox"/> 割賦購入の場合：割賦支払明細書など <input type="checkbox"/> リースの場合：リース見積書、リース料明細書など <input type="checkbox"/> 上記車両の各事業年度における年間走行キロ <input type="checkbox"/> ドライブレコーダーの領収書（現在、搭載された車両がある場合）
別紙3（その他運送費）	<input type="checkbox"/> 『安全投資実績』別紙3 ①でドライブレコーダーを導入済みの場合、領収書 <input type="checkbox"/> 『安全投資実績』別紙3 ⑤のその他安全確保策がある場合、その領収書
給与関係書類	<input type="checkbox"/> 事業者の中で給与が最も低い運転者の直近1年分の賃金台帳等
手続実施結果報告書	<input type="checkbox"/> 税理士又は公認会計士のサインが必要